

1. Feladat - AD Administration snap in-ek

Készíts olyan mmc konzolt, mely mind a négy AD Administration snap-in- szerepelteted. Mentsd is el egy neked tetsző néven.

2. Feladat – Felhasználók

Felhasználó törlése

1. Jelentkezz be a DC1-re Administratorként
2. Nyisd meg az Active Directory Administrative Center-t
3. Keresd meg az Ed Meadows nevű felhasználót a Managers OU-ban és töröld ki.
 - a. Kattints a „test” melletti kis nyílra a baloldalon.
 - b. Válaszd ki a Managers OU-t
 - c. Görgess a kiválasztott névhez, vagy írd a keresőablakba, hogy „Ed”
 - d. Jobbklikk a néven, majd Delete -> Yes

Felhasználó létrehozása

4. Jobbklikk a „test” menüpontra, majd New -> User
5. Töltsd ki a felhasználói adatokat. Hozz létre egy Ed Meadows nevű felhasználót
6. Tekintsd át a megadható lehetőségeket az ablak további mezőiben
7. Ok

Felhasználó mozgatása

8. Keresd meg az előbb létrehozott felhasználót a test-en belül.
9. Jobbklikk majd Move... Helyezd át az account-ot az IT OU-ba

A Windows PowerShell History megtekintése

10. Az ablak jobb alsó sarkában válaszd a felfelé mutató nyilat a PowerShell előzmények megtekintéséhez
11. Tekintsd át, hogy melyik korábban végzett műveletet milyen PowerShell paranccsal lehetett volna megoldani.

Egyszerű keresések PowerShell segítségével

12. Indíts el egy PowerShell ablakot
13. Keresd ki az összes olyan felhasználót, aki 30 napnál régebben nem jelentkezett be.

```
$logonDate = (get-date).AddDays(-30)
Get-ADUser -Filter{lastLogon -le $logonDate}
```
14. Keresd ki az összes nem engedélyezett felhasználót

```
Get-ADUser -Filter{enabled -ne $True}
```

15. Töröld ki az összes nem engedélyezett felhasználót

```
Get-ADUser -SearchBase "OU=IT,DC=test,DC=lab" -Filter{enabled -ne $true} | Remove-ADObject -Confirm:$False
```

Új felhasználó létrehozása template segítségével

16. Indítsd el az Active Directory Users and Computers konzolt
17. A Sales OU-n belül hozz létre egy új felhasználót az alábbi adatokkal:

```
First name: _Sales
Last name: Template
User logon name: _SalesTemplate
Account is Disabled: bejelölve
```

- a. Jobbklikk a Sales OU-n
- b. New -> User, majd a fenti adatok megadása
- c. Az elkészült objektumon jobbklikk -> Properties, majd a megfelelő füleket használva állítsunk be néhány további adatot:

```
Organization -> Department: Sales
```

Organization -> Company: Test Company
Address -> City: Debrecen
Address -> State/province: Hungary

- d. Ok
- e. Jobbklikk újra a felhasználón, majd Copy...
- f. Adjuk meg az új felhasználó név és jelszó információit (Gipsz Jakab, a jelszó szabadon választott, de meg kell, hogy feleljen a minimális biztonsági kívánalmaknak)
- g. Jobbklikk -> Properties Gipsz Jakabon, majd ellenőrizzük az Organization és az Address fület

Megjegyzés: az elkészült template PowerShell segítségével is másolható:

```
$Sales = Get-ADUser -Identity "_SalesTemplate" -Properties  
Department,Company,City,State  
  
New-ADUser -Name "Teszt Elek" -SamAccountName "TesztElek" -Path  
"OU=Sales,DC=test,DC=lab" -AccountPassword (ConvertTo-SecureString -  
AsPlaintext "Jelszo123" -Force) -GivenName "Elek" -Surname "Teszt" -  
DisplayName "Teszt Elek" -Enabled $True -UserPrincipalName  
"elekt@test.lab" -ChangePasswordAtLogon $true -Instance $Sales  
  
Get-ADUser -Identity "TesztElek"
```

3. Feladat – Csoportok

Csoport létrehozása

1. A DC1-en nyisd meg az Active Directory Administrative Centert
2. Jobbklikk a „test” elemen -> New -> Group
Group name: IT Managers
Group (SamAccountName) name IT Managers
Group type: Security
Group scope: Global
Create in: test -> IT
3. A test -> IT-n belül ellenőrizzük görgetéssel vagy szűréssel az „IT” szóra, hogy a csoport létrejött az IT OU-n belül

Tagok csoporthoz adása

1. Az újonnan létrehozott csoporton jobbklikk -> Properties. Erre megjelenik az előzőleg használt ablak
2. A Members lehetőségén belül adhatunk felhasználókat a csoporthoz
3. Kattints az Add-ra, majd a megjelenő ablakban az Advanced-re
4. Keresd ki April Reagan-t és add a csoporthoz (Használd a szűrőket és a Find Now gombot)
5. Zárj be minden konzolt kivéve a Server Managert és nyisd meg az Active Directory Users and Computers konzolt
6. Válaszd ki az IT OU-t
7. Jobbklikk Julian Isla felhasználón -> Add to a group
8. Objektum névnek add meg, hogy IT Managers (Majd Check Names a biztonság kedvéért) VAGY Keresd ki az IT Managers csoportot az Advanced lehetőség alatt
9. Ellenőrizzük, hogy tényleg IT Manager lett-e a felhasználó:
Jobbklikk az IT OU-n belül az IT Managers csoporton -> Properties -> Members

Csoport típusának és hatáskörének megváltoztatása

10. Indítsuk el újra az Active Directory Administrative Centert
11. A test -> IT OU-n belül keressük meg az IT Managers csoportot

12. Jobbklikk a csoporton -> Properties
13. Változtasd a csoport típusát Distribution-ra, míg a hatáskörét Universal-ra -> Ok

A csoport Managed By tulajdonságának megváltoztatása

14. Szintén a Properties ablakot előhozva válasszuk a Managed by lehetőséget
15. Az Edit... megnyomása után állítsuk be Julian Isla-t Manager-nek (A megjelenő ablakban végezzük el a keresést a korábbiakhoz hasonlóan.)
16. Jelöljük ki a „Manager can update membership list” jelölőnégyzetet.

4. Feladat – Computer objektumok

Hozd létre a dián is említett ou struktúrát a computer objektumok tárolására

1. Készíts egy clients és egy servers ou-t
2. A servers-en belül készíts egy Domain Controllers és egy Others ou-t
3. A Clients-en belül hozz létre egy DebrecenOffice és egy MiskolcOffice ou-t
4. Mindkettő alatt készíts egy-egy desktop és laptop ou-t
5. Mozgasd a CL1-et a DebrecenOffice desktop ou-jába
6. Értelemszerűen helyezd át szervereket a megfelelő ou-kba
7. Készíts egy új computer objektumot CL2 névvel a DebrecenOffice desktop ou-jába

Töröld a CL1 gépet a domainből (az objektummal együtt) majd tedd vissza

1. Jelentkezz be a CL1 gépre
2. A Sajátgép -> Tulajdonságok alatt a Számítógép neve és Domain résznél válaszd a Beállítások megváltoztatása linket
3. A megjelenő ablakban nyomd meg a Név vagy domain megváltoztatására szolgáló gombot
4. Tedd át a gépet a test.lab domainből a WORKGROUP munkacsoportba
5. A változtatások elfogadása után indítsd újra CL1-et
6. DC1-en töröld a CL1 objektumot.
7. Hozz létre egy új CL1 objektumot a MiskolcOffice OU-ban
8. Jelentkezz be a CL1 gépre
9. A fentiekhez hasonlóan léptesd vissza a gépet a domainbe

+1. Vedd ki ismét a CL1-et a domainből, töröld az objektumát, majd léptesd vissza.
Hol jön létre alapértelmezette számára Computer objektum?